**YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

1. E-yaygın sistemi üzerinde adınıza tanımlanmış olan kursun devamsızlık girişleri yapılır.
2. Kurs defteri eksiksiz doldurulur (plan ve devamsızlık) ve tarihinde imzalanır. Kurs yetkilisi müdür yardımcısına imzalatılır.
3. Kurs programı plan dahilinde devam ettirilir.
4. Kurs ile ilgili gerekli plan, zümre evrakları aynı zamanda kurs dersliğine ait demirbaş listeleri ilgili müdür yardımcısının belirlediği tarihler arasında hazırlanıp teslim edilir.
5. Dersliklerde kullanılan malzeme ve eşyaların özenli ve düzenli kullanılmasına dikkat edilir.
6. Kurum adına yapılması gereken iş ve işlemler eksiksiz yürütülür.
7. Kursiyerlerin katılımları sağlanır.